

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
КАТ

ПОЛОЖЕНИЕ

О сдаче промежуточных экзаменов, зачётов и курсовых
проектов (работ)

г.Бишкек

1. Промежуточные экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студентов за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

2. Зачёты, как правило, служат формой проверки успешного выполнения студентами лабораторных и расчётно-графических работ, курсовых проектов (работ), усвоение учебного материала, а также формой проверки прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик индивидуальных и общих заданий в соответствии с утверждённой программой.

В отдельных случаях зачёты могут устанавливаться как по дисциплине в целом, так и по отдельным ее частям.

3. Студенты обязаны сдать все экзамены и зачёты в строгом соответствии с учебным планом.

4. Промежуточные экзамены, предусмотренные учебным планом, сдаются в период экзаменационных сессий.

Зам. директора по УР, с письменного согласия всех преподавателей, ведущих занятия у студента, предоставляет право на досрочную сдачу экзаменов в пределах учебного года при условии выполнения им установленных практических, лабораторных работ, своевременной сдачи зачётов без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

5. Студенты допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачётов, выполнения и сдачи, установленных расчётно-графических, курсовых и других работ предусмотренных учебным планом на данный семестр.

В отдельных случаях, при наличии уважительных причин, по ходатайству куратора, студентам предоставляется право быть допущенными к экзаменационной сессии не сдав, зачёты по дисциплинам, по которым не установлены экзамены.

6. Студентам, которые не могли сдать зачёты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, стихийные бедствия), сроки устанавливаются индивидуально.

7. Расписание экзаменов составляется зав. учебной частью, утверждается зам. директором по УР и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

Расписание экзаменов составляется с таким учётом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено не менее 3-х дней.

Количество экзаменов, выносимых на одну сессию, не должно быть более четырёх.

8. Экзамены принимаются преподавателем, который вёл данную дисциплину, с обязательным участием ассистента. Присутствие на экзаменах и зачётах посторонних лиц без разрешения директора колледжа, заместителя по УР, не разрешается.

Не явка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словом «не явился». Если это неявка была по неуважительной причине, то преподаватель имеет право выставить неудовлетворительную оценку.

9. При явке на экзамены и зачёты, студент обязан иметь при себе зачётную книжку, которую они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.

10. Экзамены проводятся по билетам (тестам) в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена обсуждается и утверждается на заседании цикловой комиссии. При проведении экзаменов и зачётов могут быть использованы технические средства. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам вопросы сверх билета, а также задать помимо теоретических вопросов задачи и примеры' по программе данной дисциплины.

11. Зачёты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. Зачёты по семинарским занятиям принимаются на основании защиты предоставленных рефератов или выступления студентов на семинарах.

12. Зачёты по учебной практике засчитываются по отчёту, составленному студентом в соответствии с программой практики.

Зачёт по производственной практике выставляется по результатам защиты отчёта и выставляется дифференцированная оценка. Отчёт принимается руководителем практики от колледжа.

13. Зачёты по отдельным дисциплинам, где не предусмотрена сдача экзамена, проводятся по окончанию занятия, до начала экзаменационной сессии.

14. Зачёты по курсовым проектам (работам) выставляются на основе результатов защиты курсовых проектов (работ). На защиту, кроме руководителя проекта (работы), приглашаются председатель ЦК, зам. директора по УР, профильные преподаватели.

15. Для ликвидации студентами академической задолженности, зам. директора по УР устанавливает индивидуальные сроки, но не позднее первого месяца следующего за сессией семестра.

16. По представлению куратора приказом директора колледжа студент может быть отчислен за:

а) не сдачу в сессию экзаменов по трём и более дисциплинам;

б) не ликвидировав в установленные сроки академические задолженности.

17. Пересдача экзамена (получение неудовлетворительной оценки) в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается.

В отдельных случаях, при наличии уважительных причин, зам. директора по УР может разрешить студенту пересдачу одного экзамена в период экзаменационной сессии

Пересдача экзамена (получение неудовлетворительной оценки) по одной и той же дисциплине допускается не более 2 раз. Последняя пересдача, как правило, делается в присутствии комиссии.

Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается директором в исключительных случаях с учётом мнения цикловой комиссии.

18. Академический отпуск и продление сессии по болезни оформляется студентами до начала экзаменационной сессии. Студенты, не высказавшие жалобы на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии, получившие во время экзамена

неудовлетворительную оценку и подавшие ходатайство о продлении академического отпуска и продления сессии считаются неуспевающими. Академический отпуск им не предоставляется и сессия не продлевается.

Предоставление студентам академического отпуска и продление сессии регулируется согласно «Положения о порядке предоставления академических отпусков студентам организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики».

19. Студенты могут быть отчислены из колледжа за неуспеваемость и нарушение учебной дисциплины (отставание в течении семестра от графика учебного процесса при выполнении лабораторных, практических, курсовых, расчётно-графических и других работ, предусмотренных учебным планом; не сдавшие к концу зачётной недели все обучающие программы производственной практики или получившие неудовлетворительные оценки при защите отчёта; имеющие по итогам зимней сессии три и более задолженности; не ликвидировавшие в установленные сроки задолженности - в течении одного месяца следующего за сессией семестра).

20. Преподаватели обязаны сдать экзаменационные ведомости по зачётам не позднее последнего дня зачётной недели. А после приёма экзаменов ведомость сдаётся в тот же день. На заседании цикловой комиссии обсуждаются результаты сессии и делаются предложения по дальнейшему улучшению организации образовательного процесса.