

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КОЛЛЕДЖ АКАДЕМИИ ТУРИЗМА

Отделение «Туризм»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа Академии Туризма

Омуралиева А.

Протокол № 2 Педагогического Совета
«29» сентября 2022г.



**Основная образовательная программа
подготовки специалистов 100201 «Туризм»**

Квалификация - специалист по туризму

Форма обучения- очная, заочная

составлена на основании Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по направлению подготовки 080501 «Менеджмент (по отраслям)»

Бишкек – 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика ОПОП СПО	2
2.	Модель выпускника ОПОП и компетенции выпускника в результате ОПОП	6
3.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП	8
4.	Фактические ресурсы обеспечения ОПОП по направлению подготовки	11
5.	Система оценки качества освоения студентами ОПОП	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООП ВПО

1.1 Основная образовательная программа (ООП), реализуемая Колледжем Академии туризма подготовки по специальности 100201 «Туризм».

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) подготовки специалистов представляет собой комплект документов, разработанный и утверждённый Колледжем Академии туризма, на основании требований государственного образовательного стандарта (ГОС) среднего профессионального образования (СПО) **100201 «Туризм»**, а также с учётом потребностей рынка труда, требований органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований, рекомендаций стейкхолдеров.

ООП по подготовки специалистов «Туризм» Колледжа Академии туризма регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности включает в себя: учебный план, программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2. ГОС СПО и другие нормативные документы, необходимые для разработки ОПОП.

Основными нормативными документами для проектирования и разработки ОПОП являются:

1. Закон Кыргызской Республики "Об образовании" от 11 августа 2023 года N 179
<https://online.toktom.kg/NewsTopic/6916>

2. Приказ МОН КР № 62-1/3890 от 31.05.2019 г. О внесении изменений в некоторые решения Правительства КР в сфере высшего и профессионального образования.
3. Приказ МОН КР Приказ №863/1 «_10_» __мая__2022г. Регистрационный №8Специальность: 100201 - «Туризм», квалификация: специалист по туризму
4. Приказ МОН КР № 2021/1 от 24.02.2020 г. «Об исполнении Постановления Правительства Кыргызской Республики «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики в сфере высшего и среднего профессионального образования» от 30 декабря 2019 года № 718 Приложение 3. Рекомендации по структуре основной образовательной программы высшего и среднего профессионального образования.
5. Политика ОУ Колледжа Академии туризма по обеспечению качества образования
6. Положение «Об организации учебной деятельности в Колледже Академии туризма»
7. Правила приёма в Колледж Академии туризма (2022-2024 гг.)

1.3. Характеристика ОПОП 080501 «Менеджмент (по отраслям)».

Миссия Колледжа Академии туризма – «Подготовка специалистов среднего звена по системе бизнес- образования, способных содействовать успешному ведению бизнеса».

В области обучения целью ОПОП СПО по специальности 100201 - «Туризм» является: подготовка квалифицированного специалиста среднего звена - менеджера по туризму, по проведению маркетинговых исследований рынка туристских услуг, по разработке и оформлению турпакетов и экскурсионных программ, по оказанию визовой поддержки, по выявлению и анализу запросов потребителя и возможности их реализации, путем развития у него общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями заинтересованных сторон - работодателей, позволяющих ему успешно работать и конкурировать на рынке труда.

В области воспитания личности целью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования является формирование у студентов:

- целеустремленности и организованность;
- трудолюбие и ответственность;
- гражданственность, коммуникативность и толерантность;
- повышение общей культуры.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет не менее 1 года 10 месяцев. В случае реализации данной профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования установленный нормативный срок освоения увеличивается на 1 (один) год.

При реализации общеобразовательной программы среднего общего образования 10-11 классов), интегрированной в программу среднего профессионального образования,

документ (аттестат) о среднем общем образовании не выдается, а оценки по предметам выставляются в документ (диплом) о среднем профессиональном образовании.

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов:

- аттестат о среднем общем образовании;
- свидетельство об основном общем образовании.

Правила приема в Колледж Академии туризма утверждаются на заседании Педагогического совета. Зачисление для обучения оформляется приказом директора с указанием специальности.

Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения, увеличиваются образовательной организацией, реализующей программы среднего профессионального образования, на 6 месяцев относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения. Иные нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования утверждаются отдельным нормативным правовым актом.

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме обучения составляет не менее 120 кредитов (зачетных единиц).

Трудоемкость одного учебного семестра равна не менее 30 кредитам (при двухсеместровой организации учебного процесса). Один кредит равен 30 часам учебной работы студента (включая аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения, за учебный год составляет не менее 45 кредитов.

Формы освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности: 10201 «Туризм»:

- очная;
- очно-заочная (вечерняя);
- заочная;

Применение образовательных технологий.

При разработке ОПОП должны быть обеспечены условия реализации компетентностного подхода в среднем профессиональном образовании посредством широкого использования активных и интерактивных технологий проведения занятий (проблемных лекций, дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, профессиональных и психологических тренингов, «круглых столов» и т.п.).

При реализации основной образовательной программы будут применяться следующие активные и интерактивные образовательные технологии:

- деловые и ролевые игры;
- кейс-стади;
- индивидуальная работа;
- интерактивные технологии;
- мозговой штурм;
- кластеры, сравнительные диаграммы;

- интерактивный урок с применением аудио- и видеоматериалов;
- круглый стол (дискуссия, дебаты).

Применяются дистанционные технологии обучения с использованием систем мобильных технологий как WhatsApp, Facebook, ZOOM, Google Meet, программа AVN и т.д.

Для взаимодействия с другими образовательными учреждениями и предприятиями используются интернет технологии.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП

Область профессиональной деятельности выпускников специальности 100201-«Туризм» включает: формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- туристские продукты;
- туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
- услуги гостиницы и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные;
- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;
- первичные трудовые коллективы.

Видами профессиональной деятельности выпускников являются:

- предоставление турагентских услуг;
- предоставление туроператорских услуг;
- предоставлению услуг по сопровождению туристов;
- предоставлению экскурсионных услуг;
- управление функциональными подразделениями в организации.

Задачи профессиональной деятельности выпускников. Предоставление турагентских услуг:

- определение и анализ потребностей заказчика;
- составление и анализ базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проведение маркетинга существующих предложений от туроператоров;
- обеспечение качественного обслуживания потребителей для осуществления турпоездки;

Предоставление туроператорских услуг:

- осуществление маркетинговых исследований, обработка информации и анализ результатов;

- работа с запросами клиентов, в том числе и иностранных;

- ведение документооборота с использованием информационных технологий и анализ проблем, возникающих во время тура.

Предоставление услуг по сопровождению туристов:

- определение особых потребностей тургруппы или индивидуального туриста и организация движения группы по маршруту;

- принятие решения в сложных и экстремальных ситуациях; взаимодействовать со службами быстрого реагирования;

- организация досуга туристов и контроль качества предоставляемых туристу услуг размещения и питания; контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;

Предоставление экскурсионных услуг:

- определение потребностей тургруппы или индивидуального экскурсанта и организация работ, необходимых для обеспечения проведения экскурсии;

- заключение договоров на обслуживание экскурсантов и ведение отчетов по установленной форме.

Управление функциональными подразделениями в организации:

- сбор информации о работе организации и отдельных её подразделений и составление плана работы подразделения;

- участие в расчете основных финансовых показателей работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации);

2. Модель выпускника ООП по направлению подготовки

Выпускник по специальности 100201-«Туризм» в соответствии с целями основной профессиональной образовательной и задачами профессиональной деятельности должен обладать следующими компетенциями:

а) общими (ОК):

ОК1. Уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК2. Решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

ОК3. Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК4. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК5. Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК6. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;

ОК7. Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности;

ОК8. Быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.

б) профессиональными (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Предоставление турагентских услуг:

ПК1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации;

ПК2. Информировать потребителя о туристских продуктах;

ПК3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта;

ПК4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя;

ПК5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы);

ПК6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю;

Предоставление туроператорских услуг:

ПК7. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта;

ПК8. Формировать туристский продукт и рассчитывать стоимость туристического продукта;

ПК9. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта Предоставлению услуг по сопровождению туристов

ПК10. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут и контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной;

ПК11. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте;

ПК-12. Инструктировать туристов о правилах поведения и обеспечивать безопасность туристов на маршруте;

Предоставлению экскурсионных услуг:

ПК13. Разрабатывать экскурсионную программу и подготавливать информационные материалы по теме экскурсий;

ПК14. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя

экскурсионной услуги;

Управление функциональными подразделениями в организации:

ПК15. Планировать деятельность подразделения, организовывать и контролировать деятельность подчиненных;

ПК16. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

Перечни дополнительных компетенций определяются на основании национальной рамки квалификаций, отраслевых/секторальных рамок квалификаций и профессиональных стандартов (при наличии).

С целью совершенствования программы ежегодно проводить мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников на основании заказов на специалистов, данных трудоустройства, социологических опросов (анкетирование) работодателей, отзывов руководителей предприятий, отчетов председателей ГАК, рабочих встреч с руководителями кадровых служб и структурных подразделений предприятий.

Мониторинг степени удовлетворённости студентов образовательным процессом также проводится в форме анализа анкет в конце семестра.

Цели и результаты обучения формируют компетентностная модель выпускника.

Цели и результаты обучения в ОПОП по подготовке специалистов 100201 «Туризм» были сформулированы исходя из требований ГОС СПО, требований изменения рынка, рекомендаций стейкхолдеров. В формулировке должны принимать участие стейкхолдеры

Цели обучения и результаты обучения ясно и конкретно сформулировано, что позволяет студентам понять, что они смогут делать в конце занятия или курса в результате проведенной деятельности, преподавания и обучения. Цели и результаты обучения размещены на официальном сайте и в чатах ватсап преподавателей.

В ОПОП специальности 100201 «Туризм» формулируются цели и результаты обучения, которые представлены в **ПРИЛОЖЕНИИ 1. ЦО и РО, специальности 100201 «Туризм»**, которые по рекомендации стейкхолдеров могут по мере необходимости ежегодно могут пересматриваться

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП:

3.1. Календарный учебный график / Годовой учебный график

3.2. Базовый учебный план

3.3. Рабочий годовой учебный план

3.4. Индивидуальный учебный план

3.5. Учебно-методические комплексы дисциплин в соответствии ГОС СПО

3.6. Программы практик

3.7. Программа государственной аттестации

3.1. Календарный учебный график Колледжа Академии туризма - Годовой график учебного процесса (ГУП) ежегодно составляется на новый учебный год и публикуется в начале учебного года. При этом учитываются общие требования к правам и обязанностям студента при реализации ОПОП в соответствии с ГОС СПО.

Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается 45 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется Государственным образовательным стандартом с учетом специфики специальности и составляет не менее 35 процентов общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену по данной учебной дисциплине (модулю).

При очно-заочной (вечерней) форме обучения объем аудиторных занятий должен быть не менее 16 часов в неделю.

При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 150 часов в год.

Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

ГУП ежегодно обсуждается и утверждается.

3.2. Базовый учебный план специальности .

Структура ОПОП СПО специальности 100201 «Туризм»

Структура основной образовательной программы среднего профессионального образования		Объем основной образовательной программы и ее учебных циклов в кредитах				
		1 год 10 месяцев	2 года 6 месяцев	2 года 10 месяцев	3 года 6 месяцев	3 года 10 месяцев
Блок 1	I. Общегуманитарный цикл	70-100(*)	90-130	110-155(*)	130-158	150-215(*)
	II. Математический и естественнонаучный цикл					
	III. Профессиональный цикл					
	Физическая культура (по 2 часа в неделю в указанных семестрах)	3-5 семестры	3-6 семестры	3-6 семестры	3-7 семестры	3-7 семестры
Блок 2	Практика	15-40(**)	15-50	20-60(**)	20-70(**)	20-80(**)
Блок 3	Итоговая государственная аттестация	5-10	5-10	5-10	5-10	5-10
Объем основной образовательной программы среднего профессионального образования		120	150	180	210	240

СПУЗ разрабатывает ОПОП специальности в соответствии с требованиями ГОС и несет ответственность за достижение результатов обучения в соответствии с национальной рамкой квалификаций.

Набор дисциплин (модулей) и их трудоёмкость, которые относятся к каждому блоку ОПОП подготовки магистров, вуз определяет самостоятельно в установленном для блока объёме, с учётом требований к результатам ее освоения, в виде совокупности результатов обучения, предусмотренных национальной рамкой квалификаций КР.

Учебный план специальности 100201 «Туризм» ежегодно обсуждается и утверждается

3.3. Рабочий годовой учебный план.

На основе учебного плана составляется рабочий учебный план. Рабочий учебный план специальности по семестрам – перечень, трудоёмкость и последовательность изучения дисциплин; виды и продолжительности практик; используемые виды аудиторных занятий (лекции, лабораторные и практические) и распределение дисциплин по ППС.

Рабочий годовой учебный план специальности 100201 «Туризм» ежегодно формируется, проходит обсуждение и утверждается

3.4. Индивидуальный учебный план.

Индивидуальный учебный план документ студента, который содержит информацию о перечне, технологиях обучения, основании включения в ИУП и сроках изучения и прохождения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и иным видам учебной работы

3.5 Программы дисциплин в соответствии ГОС СПО

Программа дисциплины — включает полную информацию, достаточную для прохождения дисциплины. Программа хранится в отделении ответственной за делопроизводство.

3.6 Программы практик специальности 100201 «Туризм»

Для успешной реализации своей миссии Колледжа Академия туризма значительное внимание уделяет практике студентов.

Навыки предпринимательства можно приобрести, реально участвуя в деятельности предприятий в качестве работника. Выбор предприятия, в качестве будущего места работы, является важной составляющей практики. Процесс устройства на работу в выбранном предприятии, также является важной составляющей практики. После устройства на работу задачей студента является использование приобретенных теоретических знаний, проявляя пунктуальность и предприимчивость.

Блок «Практика» включает учебную и производственную практики.

3.7 Программа государственной аттестации

Оценка качества подготовки студентов и выпускников включает их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестации, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся по освоению ими профессиональных модулей, т.е. готовности к реализации основных видов профессиональной деятельности.

Итоговая государственная аттестация выпускников состоит из следующих видов государственных аттестационных испытаний: итоговый экзамен по отдельной дисциплине, итоговый междисциплинарный экзамен по специальности и/или выпускная квалификационная работа.

Итоговая государственная аттестация проводится в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики. К итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и завершивший полный курс обучения, предусмотренный учебным планом.

Программа государственного междисциплинарного экзамена разрабатывается КАТ самостоятельно. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и формировать конкретные компетенции.

4. Фактические ресурсы обеспечения ОПОП специальности 100201 Туризм

Реализация основной профессиональной образовательной программы специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Преподаватели профессионального цикла должны иметь высшее профессиональное образование по соответствующей специальности или направлению подготовки. К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие производственный стаж свыше десяти лет, а также лица, имеющие академическую степень бакалавра.

При оценке качественного состава преподавателей профессионального цикла учитываются производственники со стажем более 10 лет.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы специальности должна обеспечиваться доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы. Образовательная программа образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, должна включать лабораторные практикумы и практические занятия (определяются с учетом формируемых компетенций).

Обеспеченность студентов учебной литературой и/или электронной литературой, необходимой для реализации основной профессиональной образовательной программы, должна соответствовать нормативу – 0,5 экземпляра на одного студента методические указания к лабораторным, практическим и курсовым работам – по 1 экземпляру на одного студента.

Источники учебной информации должны отвечать современным требованиям. В образовательном процессе должны использоваться законодательные акты, нормативные документы, материалы профессионально-ориентированных периодических изданий.

Обязательные учебники и методические пособия определяются рабочими программами на основании требований ГОС СПО. В качестве учебников могут использоваться тиражированные экземпляры конспектов лекций, электронных учебников.

Учебная и учебно-методическая литература должны быть по:

- гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, изданная за последние 5 лет.

- математическим и естественно-научным, профессиональным и специальным дисциплинам, изданная за последние 10 лет.

Для применения дистанционных образовательных технологий электронное учебно-методическое обеспечение должно составлять 100%

Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Образовательная организация, реализующая основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической подготовки студентов, предусмотренных учебным планом образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

Эти помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет".

5. Система оценки качеств освоения студентами ОПОП специальности 100201

Туризм

Оценка качества подготовки выпускников.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников включает их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестации, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся по освоению ими профессиональных модулей, т.е. готовности к реализации основных видов профессиональной деятельности.

Среднее профессиональное учебное заведение обязано обеспечивать гарантию качества подготовки, в том числе путём:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;

- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения ОПОП должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине, разрабатываются спузом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретённых компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются спузом.

Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями ГОС ОПОП СПО по данному направлению подготовки, соответствовать целям и задачам ОПОП и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, прохождения практик должны учитываться все виды связей между включёнными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств необходимо предусматривать оценку способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения)

Помимо индивидуальных оценок должны использоваться групповые взаимооценки: рецензирование студентами работ друг друга; оппонирование студентами рефератов, проектов, исследовательских работ; экспертные оценки группами, состоящими из обучающихся, преподавателей и работодателей.

Обучающимся, представителям работодателей должна быть предоставлена возможность оценки содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

СПУЗОМ должны быть созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов должны активно использоваться работодатели (представители заинтересованных компаний, НИИ, фирм), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников ГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственных экзаменов.

Список разработчиков и рецензентов ОПОП специальности 100201 Туризм

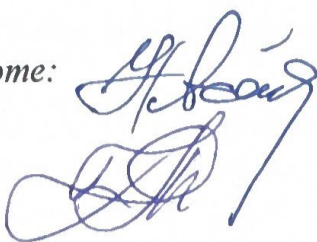
Разработчики:

Замдиректора по учебной работе:

к.ф-м.н Асанжанов Н.Д.

Зав. отделением туризма

к.э.н., доцент Джапарова Н.С.



Рецензент:

Представители научных структур:

Зав.кафедрой «Туризма, рекреационной географии» КНУ, к.г.-н.н., доцент Нарынбек у. К.



Представители со стороны работодателей:

Зав.отделом маркетинга компании Аксай Тревел Штраус Е.



Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП

Цель	Результаты обучения
<p>ЦО1: Подготовка специалистов-организаторов среднего звена в сфере туристической деятельности, умеющего разрабатывать новые продукты/услуги для гостиниц и туристских предприятий по системе бизнес-образования, способствующих успешному ведению бизнеса в туризме.</p>	<p>РО 3. Имеет навыки организационно-управленческой деятельности функциональными подразделениями туристских фирм и работы с малыми коллективами, эффективно выполняет профессиональные задачи, проявляя инициативу, ответственность и управляя личностным и профессиональным ростом.</p> <p>РО 4. Имеет навыки туроператорской и тургентской деятельности и их взаимодействия, а также навыки исследования возможностей туристского рынка и ресурсов, эффективного сотрудничества с сервисными предприятиями. Владеет методами сбора и обобщения информации о турпродуктах, расчетах его стоимости и новых возможностях их продвижения и реализации</p> <p>РО-5.Выполняет работы по сопровождению туристов, координируя действия туристов, обеспечивая безопасность туристов на маршруте . Имеет навыки по предоставлению экскурсионных услуг с запросом туристов, обеспечивая их безопасность и соблюдая требования по сохранению окружающей среды</p> <p>РО-6. Владеет практическими и теоретическими навыками, способствующих вести успешно бизнес в туризме, используя информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>
<p>ЦО2. Развитие социально-ориентированной личности по созданию, организации туристической деятельности, гражданской позиции и трудолюбия, самостоятельности и творческой активности, коммуникативности, толерантности, повышения общей культуры.</p>	<p>РО-1. Способен использовать базовые положения математических, естественных, гуманитарных. экономических наук в профессиональной работе, самостоятельно приобретать новые знания и оценивать результаты своей деятельности.</p> <p>РО-2. Способен логически верно, аргументированно и ясно выражать свои мысли на государственном и официальном языках, владеет иностранным языком на уровне социального общения. Умеет строить межкультурную коммуникацию на государственном, официальном и иностранном изучаемом языке и проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре</p> <p>РО-6. Владеет практическими и теоретическими навыками, способствующих вести успешно бизнес в туризме, используя информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>